

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ календарных дней.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)